

# GESTIONE DEI COLLABORATORI



## DESTINATARI

---

- Tutti coloro che operano in azienda con responsabilità nella scelta e nella gestione dei collaboratori.
- Imprenditori.
- Tutti quei professionisti che intendono conoscere, sviluppare, valorizzare e/o perfezionare le proprie capacità e competenze specifiche nell'ambito della selezione e della gestione del personale.

## OBIETTIVI

---

- Leggere e strutturare al meglio la propria organizzazione.
- Gestire il processo di ricerca e selezione del profilo più adatto.
- Inserire e accompagnare la persona scelta nel ruolo assegnato.
- Valutare e valorizzare i collaboratori.

## METODO DI LAVORO

---

Il Metodo dello Studio Cesaro&Associati è sempre teorico-pratico:

- tiene in considerazione l'unicità di ogni singola persona;
- offre elementi teorici e la possibilità di sperimentarsi in esercitazioni ed attività pratiche;
- favorisce il confronto tra i partecipanti agevolando l'arricchimento reciproco mediante la formazione di gruppi il più possibile eterogenei e mai sovraffollati.

## SEDE

---

M15 - Magazzini delle professioni  
Via Santa Teresa 2, Verona

## COSTO

---

Importo complessivo euro 1600 +IVA\*

\*è previsto uno sconto del 10% per il pagamento della quota in un'unica soluzione anticipata



# GESTIONE DEI COLLABORATORI



Gli incontri si terranno nel rispetto delle normative sul distanziamento sociale e osservando le restrizioni secondo le indicazioni del momento.

E' richiesto il possesso del Green Pass rafforzato

## PROGRAMMA 2022

---

ORARIO: 14.00-19.00

### Mercoledì 13 Aprile "IL PUNTO DI PARTENZA"

- Gestione dei collaboratori e responsabilità etica
- Analisi organizzativa: "chi fa cosa come", cultura, valori, clima
- Pianificazione e strategia

### Mercoledì 20 Aprile "SCEGLIERE E INSERIRE"

- Fabbisogno
- Processo ricerca e selezione
- Metodo 14 settimane

### Mercoledì 27 Aprile "ACCOMPAGNARE"

- Costruire relazioni
- Ascoltare
- Comunicare

### Mercoledì 4 Maggio "GESTIRE"

- Gestire il conflitto
- Gestire il cambiamento

### Mercoledì 11 Maggio "VALORIZZARE"

- Delegare
- Responsabilizzare
- Motivare

### Mercoledì 18 Maggio "FIDELIZZARE"

- Coinvolgere
- Creare benessere
- Strumenti (riunioni, gruppi di lavoro, smartworking, welfare, et.)

### Mercoledì 25 Maggio "TRATTENERE"

- Valutazione
- Compensation & benefits

### Mercoledì 1 Giugno "SVILUPPARE"

- Formazione tecnica e di processo
- Percorsi di carriera